

Как создать произвольный счет



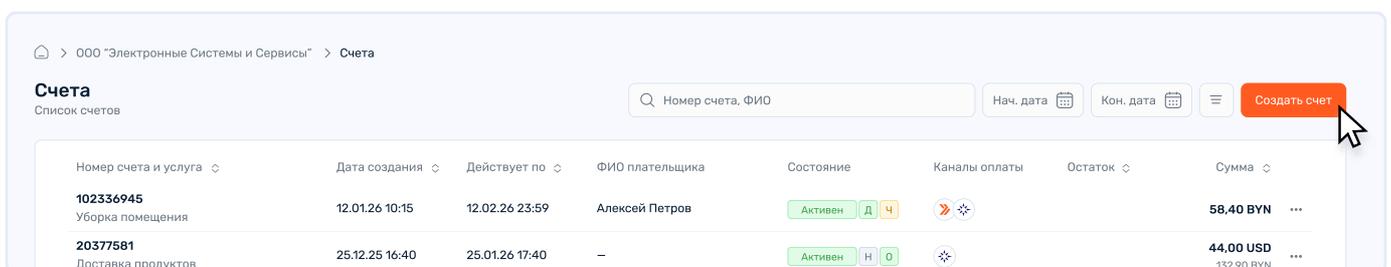
По итогам премии "Номер один" 2023 и 2024

Назначение

Произвольный счет позволяет принимать платежи без выставления счета под каждую оплату. Для приема произвольных платежей необходимо выставить счет один раз. В этом случае для оплаты клиент вводит номер заказа/ номер договора/ номер телефона/ ФИО. Также вам необходимо сообщить клиенту сумму, если вы хотите получить конкретную сумму. Произвольный счет подходит для приема взносов, пожертвований и других оплат.

Где находится в интерфейсе

Личный кабинет → Счета и списки → Счета → Создать счет



000 "Электронные Системы и Сервисы" > Счета

Счета

Список счетов

Поиск: Номер счета, ФИО

Нач. дата: [календарь] Кон. дата: [календарь] [меню] **Создать счет**

Номер счета и услуга	Дата создания	Действует по	ФИО плательщика	Состояние	Каналы оплаты	Остаток	Сумма
102336945 Уборка помещения	12.01.26 10:15	12.02.26 23:59	Алексей Петров	Активен	Д Ч	58,40 BYN	...
20377581 Доставка продуктов	25.12.25 16:40	25.01.26 17:40	-	Активен	Н О	44,00 USD 132.90 BYN	...

Пошаговое создание счета

Шаг 1. Заполните информацию о счете

Заполните необходимые поля. После этого станет доступна настройка типа счета и правил оплаты.

Некоторые поля могут быть предзаполнены – это зависит от количества доступных вариантов, настроек выбранной услуги и общих настроек сервиса для организации.

Выберите услугу из списка (обязательно для заполнения).
Определяет, в рамках какой услуги выставляется счет.

Выберите торговую точку (обязательно для заполнения).
Укажите место, где проводится оплата.

Выберите кассу (необязательно).
Указывается, если счет привязан к конкретной кассе.

В поле **номер счета** поставьте галочку **«Возможность оплаты без учета номера счета»**.

Это **ключевой шаг**:

При включении этой опции система «Хуткі Грош» не проверяет корректность введенного плательщиком номера счета (или другого идентификатора). Это означает, что если плательщик ошибется в номере, система этого не заметит и платеж все равно пройдет.

Чтобы обеспечить корректную идентификацию таких оплат, рекомендуется дополнительно запрашивать у плательщика ФИО или другие данные.

После включения опции система автоматически настраивает счет как **произвольный** и устанавливает следующие параметры:

- поле «Номер счета» будет заполнено прочерком «-».
- тип счета – «Стандартный» (другие типы недоступны)
- вид счета – «Постоянный» (другие виды недоступны)
- режим оплаты – «Погашение одним платежом» (другие режимы недоступны)
- активируется **дополнительная опция «Возможность переплаты по сумме счета»**

Выберите валюту счета (обязательно для заполнения).

Используется при указании денежных сумм в счете и расчетах при оплате и отображается плательщику.

Выберите доступные каналы оплаты (обязательно для заполнения).

Канал оплаты, через который плательщик сможет совершить платеж.

Укажите назначение платежа (необязательно).

Кратко опишите, за что выставлен счет – эта информация будет указана плательщику в чеке.

Шаг 2. Укажите сумму счета

- Для произвольного счета необходимо указать сумму 0 и активировать «Возможность переплаты по сумме счета».

Это позволяет плательщику самому ввести нужную сумму. При этом плательщик может ввести любую сумму, поэтому важно заранее сообщить ему точный размер платежа.

Шаг 3. Настройте правила оплаты

- После активации галочки **«Возможность оплаты без учета номера счета»** нужные параметры уже выбраны автоматически, остается только указать сроки действия счета:

Доступен на оплату с даты (обязательно для заполнения).

По умолчанию заполняются текущие дата и время.

Вы можете изменить эти значения, выбрав другую доступную дату в календаре, а время – указав вручную в поле ввода.

С указанной даты и времени счет станет доступным для оплаты.

Срок оплаты (включительно) (необязательно).

По умолчанию незаполнено.

Вы можете выбрать дату из доступных в календаре, а время – указав вручную в поле ввода.

Счет будет доступен для оплаты до выбранных даты и времени включительно.

- **Режим оплаты** уже выбран: **Погашение одним платежом.**

Шаг 4. Настройте данные плательщика (необязательно для заполнения)

В блоке «Данные плательщика» можно указать, какие поля запрашивать при оплате: ФИО, электронную почту, номер телефона, адрес.

Чтобы активировать запрос нужных данных — включите галочку **«Разрешить редактировать при оплате»** под соответствующим полем.

Для запроса полей электронная почта и номер телефона требуется предварительное согласование с ЕРИП. Если они вам необходимы, обратитесь к вашему менеджеру сервиса «Хуткі Грош» или напишите на support@hutkigrosh.by.

Поведение чек-боксов «Разрешить редактировать при оплате»

Опция управляет тем, как поле будет отображаться и заполняться на этапе оплаты:

- **Поле пустое + чек-бокс активен** → при оплате система обязательно запросит значение у плательщика.
- **Поле заполнено + чек-бокс активен** → при оплате можно изменить заранее введенное значение.
- **Поле заполнено + чек-бокс неактивен** → при оплате нельзя изменить заранее введенное значение.
- **Поле пустое + чек-бокс неактивен** → это поле не отображается плательщику при оплате.
- Чек-бокс **может отсутствовать** у полей «Электронная почта» и «Номер телефона», если не добавлен канал ЕРИП или в услуге/канале ЕРИП нет одноименного неформализованного параметра.

Уведомить по номеру телефона / электронной почте

Для каждого канала уведомления доступен свой чек-бокс:

- Если чек-бокс активирован, соответствующее поле становится **обязательным для заполнения**.
- После активации появляется дополнительная строка для выбора **событий по уведомлениям**, по которым нужно отправлять сообщения плательщику.

Особенности выбора событий по уведомлениям:

- Поле для выбора событий одно - оно общее для уведомлений по телефону и электронной почте.

● Содержимое выпадающего списка зависит от:

- настроек уведомлений для плательщика,
- того, какой чек-бокс (телефон / e-mail) активирован.

В строке выбора событий отображаются только те события, которые поддерживает канал уведомления, для которого активирован чек-бокс **Уведомить по номеру телефона / электронной почте**.

Уведомления по электронной почте:

Электронная почта:

Разрешить редактировать при оплате

Уведомить по электронной почте

Номер телефона:

Разрешить редактировать при оплате

Уведомления по номеру телефона

Электронная почта:

Разрешить редактировать при оплате

Уведомить по электронной почте

Номер телефона:

Разрешить редактировать при оплате

Уведомить по номеру телефона

Уведомления по электронной почте и номеру телефона:

Данные плательщика ▼

Электронная почта:

Разрешить редактировать при оплате

Уведомить по электронной почте

Номер телефона:

Разрешить редактировать при оплате

Уведомить по номеру телефона

Шаг 5. Укажите неформализованные параметры (необязательно для заполнения)

Блок **Неформализованные параметры** отображается в счете только в том случае, если для вашей организации, по выбранному платежному каналу ЕРИП или услуге заранее согласованы такие параметры. Согласование неформализованных параметров осуществляется с ЕРИП через менеджеров сервиса.

Они позволяют запросить дополнительную информацию о плательщике или заказе при оплате.

Чтобы добавить в счет параметр для запроса дополнительной информации, необходимо:

- **Активировать поле с необходимым параметром** (установить галочку слева)
- Включить опцию **«Разрешить редактировать при оплате»**, чтобы плательщик мог самостоятельно ввести данные при оплате.
- Если вы введете значения параметра, но не активируете признак **Редактировать при оплате**, то параметр будет отображен плательщику справочно при оплате.

Шаг 6. Укажите дополнительную информацию (необязательно для заполнения)

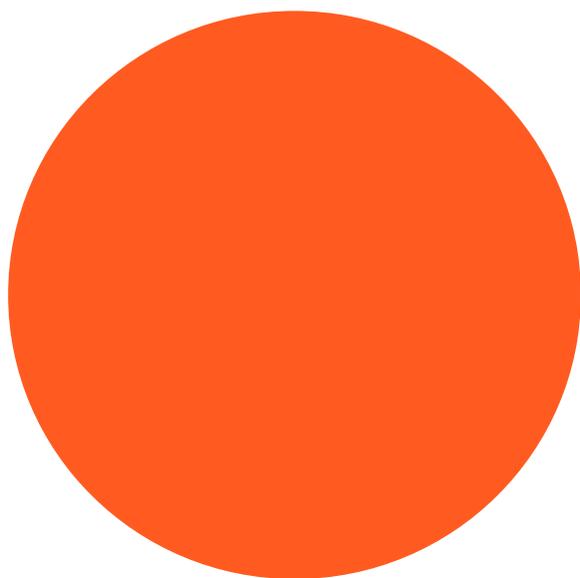
- **Скидка на всю сумму счета** – суммой или %, применяется ко всей сумме счета.
- **Пеня на всю сумму счета** – суммой или %, применяется ко всей сумме счета.
- **Примечание** – поле для ввода любой дополнительной информации. Если его заполнить, текст будет отображаться плательщику при оплате.

Очистка данных

Важно: Данные, введенные в этих полях, **не очищаются после оплаты счета.**

Шаг 7. Публикация

- **Выставить на оплату** — счет создается со статусом **Активен** и станет доступен для оплаты начиная с указанной даты его действия.
- **Сохранить как черновик** — счет создается со статусом **Черновик** и вы сможете отправить его на оплату или вернуться к его редактированию позже.





Контакты:

support@hutkigrosh.by

+375 17 3973355 +375 29 6353355 +375 33 6353355

